

丹拿山循道學校
2023-2024 學年「學校發展津貼」計劃書

(一) 計劃詳情：

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注：	<p>聘用 1 名課室助理，協助英文教師以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 支援一至三年級英文科教師 (外籍英語教師及本地英語教師) 推行英語閱讀/寫作計劃。提高學生英語閱讀及聽講能力。 支援及處理英文科務，如製作教材、教案、教具等。 	由 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名課室教學助理一年薪酬 (包括 5%強積金) \$108,914.40	<ul style="list-style-type: none"> 校內一至三年級學生能定時借閱英文課外書。 85%以上的教師認為課室助理能協助理英文科務，製作教材、教案、教具等。 觀察學生的表現，大部分上英文閱讀課學生的英語溝通能力及閱讀能力有所提升。 	英文科 科主任
<input checked="" type="checkbox"/> 課程發展	<p>聘用 1 名教學助理，協助教師以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助製作校本課程教案及科務工作，整理教學材料，分擔教師的文書工作。 協助綜合課、MLE 及 DEAR TIME 的運作。 支援教師，如：製作教材、教具等。 減少教師的非教學職務及事務性工作。 	由 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名教學助理一年薪酬 (包括 5%強積金) \$197,983.80	<ul style="list-style-type: none"> 85%以上的教師認同教學助理能協助製作校本課程教案及科務工作，整理教學材料，分擔教師的文書工作。 85%以上的教師認同教學助理能協助整理教學材料，分擔教師的文書工作。 	副校長 及 校務主任
<input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生不同的學習需要	<p>聘用 1 名教師，協助教師以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 分擔教師的教節，讓教師騰出空間，加強照顧學生個別差異及不同的學習需要。 協助教師推行全方位學習活動。 	由 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名教師/合約教師一年薪酬 (包括 5%強積金) \$491,220.00	<ul style="list-style-type: none"> 85%以上的教師認同此安排有助能減輕教師的工作量，促進照顧學生的學習差異 	主任
總支出：			\$798,118.20		

(二) 2023-2024 財政收支預算：

2022-2023 累積盈餘 (A)	2023-2024 撥款 (B)	總收入 (C) = (A) + (B)	總支出 (D)	結餘 (E) = (C) - (D)
\$174,325.07	\$750,742.00	\$925,067.07	\$798,118.20	\$126,948.87

(2023 年 10 月修訂)